



SAN SALVADOR HIDALGO, A 30 DE ENERO DE 2025

OFICIO: SMDIF/DIR/0193/2025

ASUNTO: INFORME PADA 2024

ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTIEL
TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE

Por este medio conforme a la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo remito a usted informe anual de actividades del PADA 2024, para su conocimiento.

Sin más por el momento, agradezco la atención.

ATENTAMENTE

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SMDIF DEL MUNICIPIO
DE SAN SALVADOR, HIDALGO.



2024-2027





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
SAN SALVADOR, HIDALGO.
2024-2027



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PADA 2024

SAN SALVADOR

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA, SAN SALVADOR, HIDALGO.**

PRESIDENCIA MUNICIPAL, GRAL, FELIPE ÁNGELES 1, CENTRO, 42640 SAN SALVADOR, HGO.



En cumplimiento con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, se emite el presente informe de actividades del año 2024, en materia documental.

En el mes de febrero del 2024, se llevaron a cabo las capacitaciones en materia archivística, la cual es una actividad fundamental que permite fortalecer las competencias del personal encargado de la gestión de los archivos en el SMDIF de San Salvador, Hidalgo.

AYUNTAMIENTO DE SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS 7721287356

MINUTA DE TRABAJO

FECHA: 20/2/2024
CONTENIDO Y TEMÁTICA: Obligaciones LAEM, Inventario expedientes, Armado (Caratula, carpeta y lomo), Registro de reporte a EACA

ACUERDOS

- Acta de hechos (registrar)
- Obligaciones LAEM
- Formalizar expedientes
- Inventario de expedientes
- Armado (Caratula, carpeta y lomo)
- Registro de reporte a EACA

Compartir acta de hechos

Entrga Acta de hechos inventario exp. estandarizados
08/03/2024

ASESOR	ASESORADO
FIRMA: [Firma]	FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Isaac Antonio Morales EACA	NOMBRE: Leticia Angeles Lometa
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN SALVADOR, HIDALGO.	ÁREA: CAIC Amigos del Gto
SELLO: [Sello]	SELLO: [Sello]

PALACIO MUNICIPAL S/N, COL. CENTRO, C.P. 42640 SAN SALVADOR, HIDALGO
738 783 2030 / 738 783 2348

AYUNTAMIENTO DE SAN SALVADOR, HGO. 2020-2024
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

MINUTA DE TRABAJO

FECHA: 21/02/2024
CONTENIDO Y TEMÁTICA: Obligaciones LAEM, Inventario expedientes, Armado

ACUERDOS

- Acta de hechos (registrar)
- Obligaciones LAEM
- Formalizar expedientes
- Inventario
- Armado expedientes (Caratula, carpeta y lomo)
- Reporte trimestral a EACA

Compartir acta de hechos

Entrga Acta de hechos inventario exp. estandarizados
08/03/2024

ASESOR	ASESORADO
FIRMA: [Firma]	FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Isaac Antonio Morales EACA	NOMBRE: Tatiana Orpeza Aldana
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN SALVADOR, HIDALGO.	ÁREA: CAIC "lele" Sin Antonio Zaragoza
SELLO: [Sello]	SELLO: [Sello]

PALACIO MUNICIPAL S/N, COL. CENTRO, C.P. 42640 SAN SALVADOR, HIDALGO
738 783 2030 / 738 783 2348

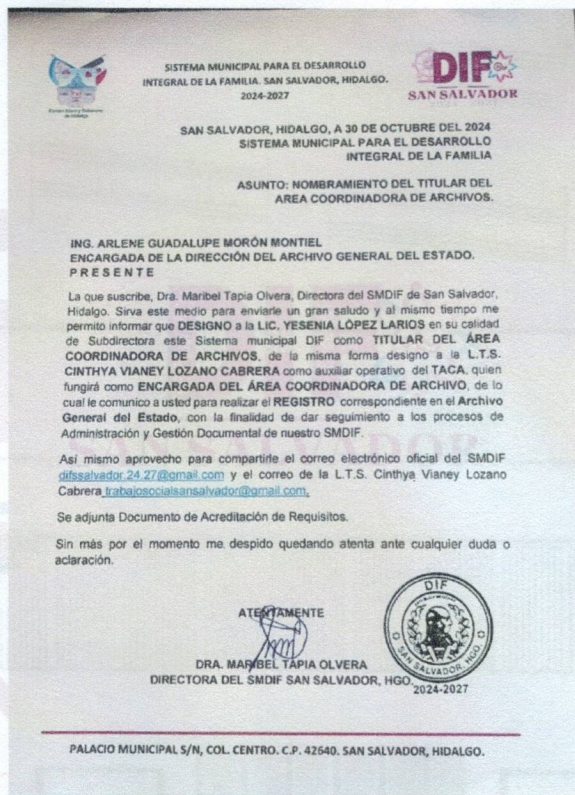
Posteriormente el día 26 de marzo, la administración de DIF Municipal de los años 2020 – 2024 (correspondiente a la administración pasada), formalizó su **TACA** y **EACA** poniendo al frente a la Lic. Evelin Mejía Viveros y al Lic. Nelvin Daen Cortes Hernández.

Así mismo acudió personal de DIF municipal de la nueva administración 2024 – 2027, a la capacitación, el día 18 de octubre en el Municipio Mineral del Chico. “Jornadas Intensivas de Capacitación Introdutoria a Nuevas Obligaciones de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, bajo el contexto del Sistema Estatal Anticorrupción”





Debido al cambio de administración, el día 30 de octubre se formaliza el nuevo TACA quedando la Lic. Yesenia López Larios y EACA, Lic. Cinthya Vianey Lozano Cabrera.



Y finalmente el día 04 de diciembre, acude auditoria a las oficinas de DIF, misma en donde se hace las observaciones de implantación de la Unidad de Correspondencia en dicho Sistema de San Salvador, Hidalgo. Fue un paso clave para mejorar la organización y el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la institución.



En resumen, debido a las limitaciones de personal y presupuesto que enfrenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) de San Salvador Hidalgo, las actividades y proyectos se están llevando a cabo de manera muy general en relacionar toda la información que se produce en sus áreas administrativas.

APROBACIÓN

Aprobado y ratificado por:

DRA. MARIBEL TAPIA OLVERA
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
SAN SALVADOR, HIDALGO.



2024-2027