

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES PAE 2022

EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Partida Presupuestal	Indicador	Frecuencia y Tipo	Avance	Limitaciones en el seguimiento de evaluación	Recomendaciones	Semaforización
Servicios Públicos	Mejoramiento de alumbrado público	246 Material eléctrico y electrónico	(Número de luminarias colocadas/Número de luminarias programadas)*100	Trimestral Desempeño	99%	Las demandas sociales superan la disponibilidad de recurso asignado	Programar el servicio a las comunidades de acuerdo a la priorización de necesidades	
Obras Públicas	Recuperación de Espacios Públicos	351 conservación y mantenimiento menor a inmuebles	(Espacios públicos recuperados realizados/Espacios públicos programados)*100	Anual Desempeño	100%	Se atendieron con éxito todas las solicitudes	Buscar la gestión con otras instituciones, además de contar con una programación más efectiva del gasto	
Seguridad pública	Certificación de control y confianza	334 Servicios de capacitación	(personal evaluado/personal programado a evaluar)*100	Semestral Desempeño	100%	Bajas continuas de elementos de seguridad pública por salarios bajos	Realizar un reclutamiento más preciso de elementos de seguridad pública	

Desarrollo económico y Social	Empleo para los San Salvadorenses	212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	(contrataciones realizadas/ contrataciones programadas) *100	Trimestral Desempeño	90%	Escasa participación de ciudadanía para integrar el programa, además de insuficiente difusión del programa	Se recomienda difundir más el programa en las comunidades, además de enfocar el programa en los jóvenes
Organo interno de control	Control interno y evaluación municipal	334 Servicios de capacitación	(auditorías internas aplicadas/auditorías internas programadas)*100	Trimestral Desempeño	100%	Falta de control administrativo para reportar información	Hacer efectivos los mecanismos de control interno
Salud Municipal	Plan para disminuir los riesgos de enfermedades por venta de alimentos chatarra	221 productos alimentarios para personas	(Capacitaciones impartidas/capacitaciones programadas)*100	Trimestral Desempeño	100%	Insuficiente recurso para atender necesidades básicas de salud	Gestionar apoyos en coordinación con el DIF
Instancia Municipal para el desarrollo de las mujeres	Contribuir al empoderamiento de las mujeres	210 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	(Cursos para el autoempleo impartidos/cursos para el autoempleo programados)*100	Trimestral Desempeño	90%	Falta de acercamiento con las mujeres de las comunidades	Falta de difusión de programas y apoyos orientados a las mujeres

Planeación municipal	Impulsar la planeación participativa para el cumplimiento de objetivos	No aplica	(Evaluación al PMD/Evaluación al PMD programado)	Trimestral Desempeño	100%	Incumplimiento de las áreas al no hacer entrega de la información trimestral en las fechas establecidas para evaluación	Fortalecer los mecanismos y estrategias de evaluación para la entrega oportuna de la información
Ecología	Protección al medio ambiente	359 Servicios de jardinería y fumigación	(acciones realizadas para el cuidado al medio ambiente realizadas/acciones programadas para el cuidado al medio ambiente)*100	Trimestral Desempeño	98%	Insuficiente recurso asignado para actividades deportivas	Impulsar actividades recreativas y deportivas que no impliquen gastos
Unidad de Transparencia y Acceso a la información	Rendición de cuentas del cumplimiento de objetivos	No aplica	(publicación realizadas en la página web/publicaciones programadas)*100	Trimestral Desempeño	98%	Falta de publicación de actividades realizadas por el gobierno municipal en la página oficial	Cumplir en tiempo y forma con la publicación de la información
Educación	Apoyo a la educación	443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	(equipamiento a planteles educativos realizados/equipamiento programado)*100	Trimestral Desempeño	90%	Insuficiente programación de actividades por parte de la dirección para otorgar recursos y para su aplicación	Elaborar programa operativo y establecer los mecanismos de los recursos aplicados, gestionar con

Desarrollo Agropecuario	Fomento a la producción agrícola y ganadera del municipio	212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	(población beneficiaria del apoyo productivo/población beneficiaria del apoyo productivo programado)*100	Trimestral Desempeño	80%	Insuficiente presupuesto asignado para las actividades agrícolas	INIFE apoyo para el sector educativo Presentar plan de trabajo de la dirección a evaluar	
-------------------------	---	---	--	-------------------------	-----	--	---	--



ELABORO

Lic. Estelmer Yaravith Mendoza Jiménez
Directora de planeación

REVISO

L.C. Eduardo Ruiz Pérez

Contralor interno del municipio de San Salvador

AUTORIZO

Mtro. Armando Azpeitia Díaz

Presidente Municipal Constitucional de San Salvador



2020-2024

Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Estado: Hidalgo
Municipio: San Salvador
Fecha de consulta: 8/7/2022

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2022

Indicador	Nombre	Tipo	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Comprobar los datos que necesita agregar en este punto en SIGUIA
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	En Proceso	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	Óptimo	
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
1.3.2	Lineamientos para la entrega-recepción de la administración pública municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
1.4.1	Programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
1.4.3	Servidores y servidores públicos capacitados (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Ninguna Observación
2.1.4	Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	En Proceso	Ninguna Observación
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Ninguna Observación
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	Óptimo	Alinearse a los indicadores de SIGUIA
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	Comprobar carpeta de SIGUIA para adjuntar evidencias requeridas
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
2.2.5	Capacidad de inversión (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un óptimo llenado

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	No Medible	No Medible	
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Pendiente	Checar carpeta de SIGUIA para adjuntar evidencias requeridas
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	Optimo	Optimo	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU) (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Avance	Pendiente	Checar los requerimientos en Sigua
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	En Proceso	Checar indicadores de SIGUIA
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Avance	Pendiente	Checar carpeta de SIGUIA para adjuntar evidencias requeridas
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Desempeño	Pendiente	Avance	Adjuntar lo que marca SIGUIA para un optimo llenado
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico (revisión anual)	Gestión	No Medible	No Medible	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	No Medible	No Medible	
3.3.1	Reglamento de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Checar los datos que necesita agregar en este punto en SIGUIA
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	
3.3.4	Atlas municipal de riesgos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Checar los datos que necesita agregar en este punto en SIGUIA
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	En Proceso	Checar carpeta de SIGUIA para adjuntar evidencias requeridas
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	No Medible	No Medible	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	No hay información de los puntos que se evalúan
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Optimo	
4.2.3	Situación de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Optimo	
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	todos los puntos estan completos
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	no cuenta con toda la documentación requerida
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	no cuenta con documentación
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	Optimo	
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Ninguna Observación
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en áreas viales (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Ninguna Observación
4.4.5	Porcentaje de agua tratada (revisión anual)	Desempeño	No Medible	No Medible	
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	ninguna observación
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	no cuenta con documentación
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	no cuenta con documentación

34

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	no cuenta con documentación
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	no cuenta con documentación
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se sugiere adjuntar todos los documentos necesarios y revisar la guía consultiva de desempeño municipal
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	Se sugiere adjuntar todos los documentos necesarios y revisar la guía consultiva de desempeño municipal
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se sugiere adjuntar todos los documentos necesarios y revisar la guía consultiva de desempeño municipal
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	se sugiere adjuntar todos los documentos necesarios y revisar la guía consultiva de desempeño municipal
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Optimo	
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	Optimo	No hay documentos de evidencia
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Es necesario adjuntar la documentación de algunos puntos solicitados
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Es necesario adjuntar los convenios
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Falta evidenciar los puntos
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Falto el documento de actividades de prevención de mortalidad materna y perinatal
6.2.3	Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Es necesario adjuntar documentación de faltante
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	falta información
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Optimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	falta información
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	SIN EVIDENCIAS
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	Optimo	Optimo	SIN EVIDENCIAS
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	SIN EVIDENCIAS
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Ninguna Observación
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	En Proceso	completar evidencias
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	Optimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual)	Desempeño	Optimo	No Disponible	NO DISPONIBLE LA INFORMACIÓN
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Optimo	En Proceso	Se cuenta con reglamento, pero no existen los programas (Documento) arduos al plan de desarrollo municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7.3.2	Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Es necesario tener la gaceta o medio oficial en la que se haya publicado
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	No se cuenta con presupuesto asignado para la operación del programa
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Publicado conforme a la legislación estatal
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Es necesario agregar el informe de evaluación de su cumplimiento

Enlace Municipal

Nombre y Firma

Estefani Yavaruth
Mendez

Enlace Estatal

Nombre y Firma

Nidya Michelle
Carrillo

Enlace Institucional

Nombre y Firma



2020-2024