



Municipio de San Salvador POA Programa Operativo Anual  
Programa Anual de Actividades



EL EJERCICIO FISCAL 2025.



Nombre de Dirección Administrativa:		PRESIDENCIA MUNICIPAL		Fecha de entrega:		15/01/2025		Periodo de Reporte:		2025																		
Entidad/Responsable:		LUIS ALBERTO CERVANTES GODINEZ		PP		Clave PP		Modalidad																				
Objetivos:																												
El objetivo de la presidencia municipal es dirigir y coordinar acciones para mejorar las políticas públicas y el desarrollo local. El presidente municipal también representa al municipio en los actos oficiales y se encarga de cumplir y hacer cumplir la ley.																												
ALINEACIÓN Y CONGRUENCIA																												
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)																												
Eje: Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PNDD) (8)																												
Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028 (PED)																												
Acuerdos (10)																												
Objetivos (11)																												
Acuerdos (12)																												
1. Acuerdo para un gobierno municipal cercano, justo y honesto.																												
1.1. Un gobierno municipal itinerante y cercano al pueblo desde el primer día.																												
1. Políticas y Gobierno																												
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																												
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA (19)	UNIDAD DE MEDIDA (16)	Meses Programados y Avance por Trimestres (17)																									
			1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			TOTAL (18)	META REALIZADA (19)		Avance % (20)										
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Prog.	Alc.	Prog.		Alc.	Prog.	Alc.	Prog.	Alc.	Prog.	Alc.			
Solicitudes recibidas	Implementar un sistema eficiente de recepción, canalización y seguimiento de las solicitudes ciudadanas.	Solicitudes recibidas	10	10	20	40	40	40	10	10	20	40	40	40	10	20	40	10	20	40	10	20	40	10	20	150	0	0%
Solicitudes atendidas	Coordinar con las áreas correspondientes para garantizar respuesta oportuna a las peticiones.	Solicitudes atendidas	5	5	5	15	15	15	5	5	5	15	15	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%
Atención Ciudadana	Realizar audiencias públicas periódicas para atender directamente a la población.	Audiencias públicas.	20	20	20	60	60	60	20	20	20	60	60	60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	320	0	0%
Enlace Institucional	Gestionar reuniones estratégicas con dependencias estatales, federales o privadas para el beneficio del municipio. - Coordinar la agenda del presidente municipal y dar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones o eventos. - Promover convenios de colaboración con instituciones educativas, de salud, o empresariales para proyectos específicos.	Coordinación de reuniones	5	10	5	20	10	5	20	5	10	5	20	5	5	10	5	5	10	5	5	10	5	5	10	60	0	0%
Comunicación Interna y Externa	Coordinar la comunicación entre las áreas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos municipales. - Supervisar los mensajes, boletines y comunicados oficiales del ayuntamiento.	Eventos públicos.	5	5	5	15	15	15	5	5	5	15	15	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%
Planeación y Seguimiento	Supervisar la elaboración y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos en cabildo o reuniones ejecutivas. - Diseñar y ejecutar indicadores de desempeño para evaluar la efectividad de las actividades de la oficina del presidente municipal.	Planes y Programas.	5	5	10	20	20	20	5	5	10	20	20	20	5	10	20	5	10	20	5	10	20	5	10	60	0	0%
Gestión Administrativa	Optimizar los procesos administrativos internos para garantizar un despacho eficiente. Establecer mecanismos para documentar y archivar las actividades de la oficina del presidente municipal.	Mejoras implementadas.	1	2	2	5	5	5	1	2	2	5	5	5	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	20	0	0%
Gestión de Reuniones:	Coordinar al menos 5 reuniones estratégicas al trimestre con dependencias estatales y federales.	Reuniones programadas.	3	4	3	10	10	10	3	4	3	10	10	10	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40	0	0%
			38	45	55	25	31	31	38	31	31	38	31	31	38	31	31	38	31	31	38	31	31	38	31	600	0	0%

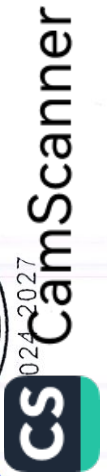


LUIS ALBERTO CERVANTES GODINEZ  
Secretario Particular



Presidente Municipal  
de San Salvador

2024-2027



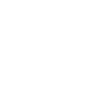
2024-2027



2024-2027



2024-2027



2024-2027



2024-2027