

Evaluación 2024

Resultados PAE 2024

San Salvador, Hidalgo

2020-2024

Elaboró: Lic. Estefani Yaravith Mendoza Jiménez

Directora de Planeación



Introducción

El gobierno democrático de San Salvador ha desarrollado un sistema de planeación participativa el cual devuelve soberanía y virtud al pueblo, las demandas de una mayoría social se reconocen para marcar una horizontalidad y transparencia en la realidad política, se basa en un liderazgo abierto que promueve la construcción de una identidad propia de la ciudadanía, donde exista una verdadera coincidencia de intereses y todos sean parte de la transformación hacia un mejor bienestar. Para cumplir y promover acciones de gestión, seguimiento y evaluación municipal la administración contempla una serie de políticas sectoriales, prioridades y acciones que habrán de fortalecer el desarrollo social en beneficio de los ciudadanos.

Una planeación adecuada y participativa permite identificar la problemática interna y enfocar nuestros esfuerzos para generar acciones que impulsen el desarrollo económico, cultural y ambiental de nuestro municipio, la planeación municipal es fundamental para la configuración de un buen gobierno, en el cual a un nivel consultivo se tomaron opiniones, propuestas e intereses de las personas, este enfoque permite garantizar la representación de los intereses de los ciudadanos y coordinar esfuerzos desde abajo hacia arriba, como lo contempla el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Es fundamental consolidar una cultura de la rendición de cuentas y la transparencia, para evaluar los niveles de desempeño y gestión de lo que estamos logrando.

Para medir el impacto y desempeño se cuenta con un sistema municipal de evaluación y monitoreo de las políticas públicas, el cual permite mantener una planificación y toma de decisiones basada en evidencias y objetivos medibles. Esto facilita tener evaluaciones precisas para una retroalimentación en el proceso de planeación municipal y plantear nuevos elementos de prospectiva. En este tenor se presenta el Programa Anual de Evaluaciones para el ejercicio 2023, a través de la Dirección de Planeación, Contraloría Interna y Tesorería.

Marco Legal

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ✓ Constitución Política para el Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados, del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- ✓ Ley General de Responsabilidad Administrativa.
- ✓ Ley General Sistema Nacional Anticorrupción.
- ✓ Reglamentos Interno del Municipio de San Salvador.
- ✓ Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.
- ✓ Bando de policía y Buen Gobierno.
- ✓ Manuales y reglamentos del Municipio de San Salvador, Hidalgo.
- ✓ Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

I. Objetivo General

Especificar los instrumentos y consideraciones generales de monitoreo, seguimiento y evaluación que se aplicarán a nivel municipal, con el fin de alcanzar el bienestar de las familias san salvadorenses, mediante un sólido sistema de planeación, control interno y transparencia en el uso de los recursos públicos, a través de una visión prospectiva de largo plazo.

II. Objetivos Específicos

- 1.- Implementar indicadores de resultados de la administración municipal para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024.
- 2.- Especificar la estrategia programática a través de un análisis de relevancia para la aplicación del ejercicio fiscal correspondiente.
- 3.- Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
- 4.- Desarrollar mesas de trabajo por áreas administrativas mediante un ejercicio democrático y abierto en el que funcionarios públicos puedan retroalimentar conocimientos y cumplir con los objetivos institucionales.
- 5.- Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
- 6.- Indicar los instrumentos de evaluación para cada política sectorial del Plan Municipal de Desarrollo.

I. Evaluaciones

GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM)

El Municipio de San Salvador, participa anualmente en el programa Guía Consultiva del Desempeño Municipal, el cual es formulado a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), cuya finalidad es apoyar el fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios.

Con el objetivo de ser un gobierno más eficaz, responsable, profesional y transparente, contribuir al desarrollo del municipio y contar con mejores fundamentos al momento de tomar decisiones.

La estructura de la nueva GDM está integrada por ocho módulos:

- ✓ Organización
- ✓ Hacienda
- ✓ Gestión del Territorio
- ✓ Servicios Públicos
- ✓ Medio Ambiente
- ✓ Desarrollo Social
- ✓ Desarrollo Económico
- ✓ Gobierno Abierto

Que a su vez estarán divididos en temas e indicadores, mediante los cuales el INAFED coadyuvará a los municipios en el desarrollo de sus capacidades institucionales.



Evaluación 2024

Resultados PAE 2024

San Salvador, Hidalgo

2020-2024

Elaboró: Lic. Estefani Yaravith Mendoza Jiménez

Directora de Planeación



Introducción

El gobierno democrático de San Salvador ha desarrollado un sistema de planeación participativa el cual devuelve soberanía y virtud al pueblo, las demandas de una mayoría social se reconocen para marcar una horizontalidad y transparencia en la realidad política, se basa en un liderazgo abierto que promueve la construcción de una identidad propia de la ciudadanía, donde exista una verdadera coincidencia de intereses y todos sean parte de la transformación hacia un mejor bienestar. Para cumplir y promover acciones de gestión, seguimiento y evaluación municipal la administración contempla una serie de políticas sectoriales, prioridades y acciones que habrán de fortalecer el desarrollo social en beneficio de los ciudadanos.

Una planeación adecuada y participativa permite identificar la problemática interna y enfocar nuestros esfuerzos para generar acciones que impulsen el desarrollo económico, cultural y ambiental de nuestro municipio, la planeación municipal es fundamental para la configuración de un buen gobierno, en el cual a un nivel consultivo se tomaron opiniones, propuestas e intereses de las personas, este enfoque permite garantizar la representación de los intereses de los ciudadanos y coordinar esfuerzos desde abajo hacia arriba, como lo contempla el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

Es fundamental consolidar una cultura de la rendición de cuentas y la transparencia, para evaluar los niveles de desempeño y gestión de lo que estamos logrando.

Para medir el impacto y desempeño se cuenta con un sistema municipal de evaluación y monitoreo de las políticas públicas, el cual permite mantener una planificación y toma de decisiones basada en evidencias y objetivos medibles. Esto facilita tener evaluaciones precisas para una retroalimentación en el proceso de planeación municipal y plantear nuevos elementos de prospectiva. En este tenor se presenta el Programa Anual de Evaluaciones para el ejercicio 2023, a través de la Dirección de Planeación, Contraloría Interna y Tesorería.

Marco Legal

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ✓ Constitución Política para el Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados, del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo.
- ✓ Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- ✓ Ley General de Responsabilidad Administrativa.
- ✓ Ley General Sistema Nacional Anticorrupción.
- ✓ Reglamentos Interno del Municipio de San Salvador.
- ✓ Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.
- ✓ Bando de policía y Buen Gobierno.
- ✓ Manuales y reglamentos del Municipio de San Salvador, Hidalgo.
- ✓ Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

I. Objetivo General

Especificar los instrumentos y consideraciones generales de monitoreo, seguimiento y evaluación que se aplicarán a nivel municipal, con el fin de alcanzar el bienestar de las familias san salvadorenses, mediante un sólido sistema de planeación, control interno y transparencia en el uso de los recursos públicos, a través de una visión prospectiva de largo plazo.

II. Objetivos Específicos

- 1.- Implementar indicadores de resultados de la administración municipal para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024.
- 2.- Especificar la estrategia programática a través de un análisis de relevancia para la aplicación del ejercicio fiscal correspondiente.
- 3.- Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
- 4.- Desarrollar mesas de trabajo por áreas administrativas mediante un ejercicio democrático y abierto en el que funcionarios públicos puedan retroalimentar conocimientos y cumplir con los objetivos institucionales.
- 5.- Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
- 6.- Indicar los instrumentos de evaluación para cada política sectorial del Plan Municipal de Desarrollo.

I. Evaluaciones

GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM)

El Municipio de San Salvador, participa anualmente en el programa Guía Consultiva del Desempeño Municipal, el cual es formulado a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), cuya finalidad es apoyar el fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios.

Con el objetivo de ser un gobierno más eficaz, responsable, profesional y transparente, contribuir al desarrollo del municipio y contar con mejores fundamentos al momento de tomar decisiones.

La estructura de la nueva GDM está integrada por ocho módulos:

- ✓ Organización
- ✓ Hacienda
- ✓ Gestión del Territorio
- ✓ Servicios Públicos
- ✓ Medio Ambiente
- ✓ Desarrollo Social
- ✓ Desarrollo Económico
- ✓ Gobierno Abierto

Que a su vez estarán divididos en temas e indicadores, mediante los cuales el INAFED coadyuvará a los municipios en el desarrollo de sus capacidades institucionales.



Resultados de Evaluación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2023 (GDM)

GOBERNACIÓN		INAFI					
Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)							
Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2023							
Estado: Municipio: San Salvador Fecha de consulta: 21 de septiembre de 2023 Conclusión de la revisión: 21 de septiembre de 2023							
Institución de Educación Superior: Universidad Politécnica de Francisco I. Madero							
Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado Diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)	
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Documento avalado por la Administración o el Ayuntamiento.	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo		
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	Menciona el personal de Presidencia Municipal que no se cuenta con los documentos.	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión)	Desempeño	RA	Pasado	Óptimo	Se muestran los documentos solicitados.	
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	La carpeta de evidencias se encuentra vacía	
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	La carpeta de evidencias se encuentra vacía	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal	Desempeño	RA	Pasado	En Proceso	Se muestran los documentos solicitados, sin embargo, son menos mujeres en puesto de mando superior.	
1.2.1	Unicameros de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo		
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo		
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo		
1.2.4	Índice de Planeación Municipal I (revisión)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo		
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo		
1.3.2	Unicameros para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo		
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Pasado	En Proceso	en proceso	
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Se sugiere realizar Reporte de identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa.	
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Falta realizar análisis de las áreas de oportunidad para mejorar el Programa anual de Capacitaciones.	
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Pasado	Óptimo	Falta acuse de recibo por parte del Congreso. Debera subir a la plataforma de INAFI toda la documentación que respalde la información.	
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso		
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo		
2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Les falta presentar la cartografía a nivel predio.	
2.1.4	Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	RA	Pasado	Pasado	Información revisada	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Información completa	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Presenta información.	
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos	Desempeño	RA	No Disponible	Pasado	Información del estado de actividades	
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo		
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo		
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo		
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	Pasado	En Proceso	Presenta información para su revisión.	
2.2.5	Capacidad de inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	Pasado	Óptimo	Presenta información para su revisión.	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los Ingresos municipales (una vez en óptimo, no se)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible		
2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	No presenta información para su revisión	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	Presenta documentación para revisión de la información.	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible		
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	No presenta la publicación en la gaceta o periódico oficial.	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Levantar acta de la supervisión física de los bienes muebles	
2.4.3	Administración de Bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	presento documento para revisión.	
3.1.1	Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU) (una vez en óptimo, no)	Gestión	RVO	Pasado	Pasado	No presentan documentación para revisión	

5.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
5.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	No presentan documentos para revisión
5.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Desempeño	RVO	En Proceso	En Proceso	No presentan documentos para revisión
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes. (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	En Proceso	Falta la publicación del reglamento
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	En Proceso	No presenta documentos para revisión
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión)	Gestión	RA	No Medible	En Proceso	No presentan documentos para revisión
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	No Medible	En Proceso	No presenta documentos para revisión
3.3.1	Reglamento de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Falta únicamente la publicación correspondiente
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No se presentan documentos actualizados para revisión No presentan documentos porque se encuentran el proceso de elaboración
3.3.4	Atlas municipal de riesgos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo (revisión)	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presentan documentación para su revisión
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	No Medible	No Medible	
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No presenta información para su revisión
4.2.2	Situación del alumbrado público	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No presenta información para su revisión
4.2.3	Situación de limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No presenta información para su revisión
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No presenta información para su revisión
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	No presentaron información
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	No presenta información para su revisión
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	Se comprobó la información
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	concluido
4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	No presenta información para su revisión
4.4.5	Porcentaje de agua tratada (revisión)	Desempeño	RA	No Medible	No Medible	no medible
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no medible
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no medible
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no medible
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no medible
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no medible
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	concluido
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Muestra un diagnóstico ambiental del municipio de San Salvador Hidalgo, muestra el seguimiento de las actividades realizadas para el medio ambiente en el programa operativo anual del ejercicio fiscal 2023.
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Presenta el diagnóstico y acciones que se han empleado para la mitigación y adaptación de cambio climático, presenta el programa operativo anual para realizar actividades de mitigación y adaptación muestra gastos del saneamiento del relleno sanitario, no se muestra evidencia del presupuesto de egresos.
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Se expone el Plan Anual de Ecología, San Salvador, Hidalgo, además muestra el programa operativo anual del ejercicio fiscal 2023; sin embargo, no muestra las acciones a corto, mediano y largo plazo, tampoco se observa evidencia de las fuentes de financiamiento o presupuesto de egresos.

5.2.1	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Riesgo	Riesgo	No existe información en el drive y no muestra evidencia.
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	Mencionan que tienen la administración de un pozo de agua para abastecer a cinco comunidades y expresan no contar con el gasto calculado.
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	no presenta evidencia
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	no presenta evidencia
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	No existe información en el drive
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Riesgo	No existe información en el drive
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	COMPLEMENTADA
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	COMPLEMENTADO
6.2.3	Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	COMPLEMENTADO
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Riesgo	No existe información en el drive
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	No existe información en el drive
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	No existe información en el drive
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Riesgo	No se presenta evidencia que ampare este indicador. No cuentan con un Reglamento en esta materia
7.1.2	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Sólo presenta en físico el Acta de Renovación del Consejo Municipal con fecha 5 de mayo del 2023
7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se	Gestión	RVO	En Proceso	Riesgo	No se presenta evidencia que ampare este indicador
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	sin evidencia, pero no permite poner 0
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual)	Desempeño	RA	Riesgo	Riesgo	Se integra evidencia
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Riesgo	No se presenta evidencia que ampare este indicador
7.3.2	Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Presenta todo el documento excepto la publicación en gacetas
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	No cuentan con un programa específico pero cumplen con algunos apartados de forma alada.
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Riesgo	Riesgo	CUMPLE PERO NO PERMITE GUARDAR EL TOTAL CORRECTO
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	CUMPLIDO
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Riesgo	No reportó ningún documento
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Cumple con los requerimientos, solo esta a espera de publicación conforme a la legislación.
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Calendario de Evaluación 2024

Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Trimestre				Total	Meta Realizada	Periodo de Evaluación
		Ene-Mar	Abr-Jun	Ago-Oct	Sep-Dic			
Servicios Públicos	Mejoramiento de alumbrado público	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Obras Públicas	Recuperación de Espacios Públicos	1				1	100%	Anual
Seguridad Pública	Operación y vigilancia (capacitaciones)	1		1		2	100%	Semestral
Desarrollo económico y social	Empleo para los San Salvadorenses	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Salud Municipal	Plan para disminuir los riesgos de enfermedades por venta de alimentos chatarra	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Educación	Impulso a la Educación	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Instancia Municipal para el desarrollo de las mujeres	Contribuir al empoderamiento de las mujeres	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Planeación Municipal	Impulsar la planeación participativa para el cumplimiento de objetivos	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Unidad de Transparencia y Acceso a la información	Rendición de cuentas del cumplimiento de objetivos	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Deportes	Impulso al deporte en San Salvador	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Órgano interno de control	Capacitación y control interno	1	1	1	1	4	100%	Trimestral
Ecología	Cuidado al medio ambiente	1	1	1	1	4	100%	Trimestral

Evaluación Programas 2024

Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Partida Presupuestal	Indicador	Frecuencia y Tipo	Avance	Limitaciones en el seguimiento de evaluación	Recomendaciones	Semaforización
Servicios Públicos	Mejoramiento de alumbrado público	246 Material eléctrico y electrónico	(Número de luminarias colocadas/Número de luminarias programadas)*100	Trimestral Desempeño	30%	Las demandas sociales superan la disponibilidad de recurso asignado	Programar el servicio a las comunidades de acuerdo a la priorización de necesidades	
Obras Públicas	Recuperación de Espacios Públicos	351 Conservación y mantenimiento menor a inmuebles	(Espacios públicos recuperados/Espacios públicos programados)*100	Anual Desempeño	35%	Se atendieron con éxito todas las solicitudes	Buscar la gestión con otras instituciones, además de contar con una programación más efectiva del gasto	
Seguridad pública	Operación y vigilancia (capacitación)	334 Servicios de capacitación	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Semestral Desempeño	20%	Bajas continuas de elementos de seguridad pública por salarios bajos	Realizar un reclutamiento más preciso de elementos de seguridad pública	

Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Partida Presupuestal	Indicador	Frecuencia y Tipo	Avance	Limitaciones en el seguimiento de evaluación	Recomendaciones	Semaforización
Desarrollo económico y Social	Empleo para los San Salvadorenses	212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	(Contrataciones realizadas/contrataciones programadas) *100	Trimestral Desempeño	10%	Escasa participación de la ciudadanía para integrar el programa, además de insuficiente difusión del programa	Se recomienda difundir más el programa en las comunidades además de enfocar el programa en los jóvenes	
Órgano interno de control	Control interno y evaluación municipal	334 Servicios de capacitación	(auditorías internas aplicadas/auditorías internas programadas)*100	Trimestral Desempeño	25%	Falta de control administrativo para reportar información	Hacer efectivos los mecanismos de control interno	
Salud Municipal	Plan para disminuir los riesgos de enfermedades por venta	221 productos alimentarios para personas	(Capacitaciones impartidas/capacitaciones programadas)*100	Trimestral Desempeño	20%	Insuficiente recurso para atender las necesidades	Gestionar apoyos en coordinación con el DIF	

	de alimentos chatarra					básicas de salud		
Instancia de la mujer	Contribuir al empoderamiento de las mujeres	210 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	(Cursos para el autoempleo impartidos/cursos para el autoempleo programados)*100	Trimestral Desempeño	10%	Falta de acercamiento con las mujeres de las comunidades	Falta de difusión de programas y apoyos orientados a las mujeres	
Deportes	Impulso al deporte en San Salvador	212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	(Torneos deportivos realizados/torneos deportivos programados)*100	Trimestral Desempeño	15%	Insuficiente recurso para implementar el programa en todas las comunidades del municipio	Elaborar programa anual para ser considerado en el presupuesto	

Unidad Administrativa	Programa Presupuestario	Partida Presupuestal	Indicador	Frecuencia y Tipo	Avance	Limitaciones en el seguimiento de evaluación	Recomendaciones	Semaforización
Planeación	Impulsar la planeación participativa para el cumplimiento de objetivos	No aplica	(Evaluación al PMD/Evaluación al PMD programado)	Trimestral Desempeño	20%	Incumplimiento de las áreas al no hacer entrega de la información trimestral en las fechas establecidas para evaluación	Fortalecer los mecanismos y estrategias de evaluación para la entrega oportuna de la información	
Servicios Públicos	Cuidado al medio ambiente	359 Servicios de jardinería y fumigación	(acciones realizadas para el cuidado al medio ambiente realizadas/acciones programadas para el cuidado al medio ambiente)*100	Trimestral Desempeño	18%	Insuficiente recurso asignado para actividades deportivas	Impulsar actividades recreativas y deportivas que no impliquen gastos	
Unidad de Transparencia y Acceso a la información	Rendición de cuentas del cumplimiento de objetivos	No aplica	(publicación realizadas en la página web/publicaciones programadas)*100	Trimestral Desempeño	15%	Falta de publicación de actividades realizadas por el gobierno municipal en la página oficial	Cumplir en tiempo y forma con la publicación de la información	
Educación y Cultura	Impulso a la educación	443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	(equipamiento a planteles educativos realizados/equipamiento programado)*100	Trimestral Desempeño	10%	Insuficiente programación de actividades por parte de la dirección para otorgar recursos y para su aplicación	Elaborar programa operativo y establecer los mecanismos de los recursos	

							aplicados, gestionar con INIFE apoyo para el sector educativo	
Desarrollo Agropecuario	Fomento a la producción agrícola y ganadera del municipio	212 Materiales y útiles de impresión y reproducción	(población beneficiaria del apoyo productivo/población beneficiaria del apoyo productivo programado)*100	Trimestral Desempeño	20%	Insuficiente presupuesto asignado para las actividades agrícolas	Presentar plan de trabajo de la dirección a evaluar	
Reglamentos Espectáculos y Comercio	Expedición y renovación de licencias de funcionamiento municipal	N/A	(licencias renovadas/licencias programadas)*100	Trimestral Desempeño	20%	Falta de normativa vigente para el cobro de licencias	Presentar plan de trabajo para contemplar en el presupuesto	
Protección Civil	Implementación de acciones para disminuir lesiones o riesgos que pongan en peligro la vida de las personas	N/A	(Accidentes atendidos/promedio mensual de accidentes)*100	Trimestral Desempeño	30%	Deficiente equipo de protección civil, falta de capacitación del personal	Canalizar un sistema de emergencias a nivel municipal	
Oficialía Mayor	Fortalecimiento de los procesos de Planeación para ejercer los gastos	334 Servicios de capacitación	(Gastos realizados/gastos programados)*100	Trimestral Desempeño	20%	El número de solicitudes rebasa el recurso disponible de la dirección	Priorizar las demandas ciudadanas que se deben atender en el trimestre	